

Số: /KH-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

tổ chức thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông

Căn cứ Quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND¹ tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GDĐT Nam Định, Sở GDĐT xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 28/12/2023 quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Giúp các cơ quan quản lý giáo dục, cơ sở giáo dục, tổ chức và cá nhân có liên quan theo nhiệm vụ thực hiện đầy đủ nội dung Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT về việc quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Giúp lựa chọn SGK phù hợp với đặc điểm kinh tế- xã hội của địa phương, với điều kiện tổ chức dạy và học của các cơ sở giáo dục trong tỉnh Nam Định.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung, tiến độ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm chủ trì, trách nhiệm phối hợp đối với công tác lựa chọn SGK trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

Đảm bảo việc lựa chọn SGK đúng quy định, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh.

II. CÁC NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Tham mưu UBND tỉnh Ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.	Tháng 02/2024.	Sở GDĐT (Phòng GDTrH chủ trì)

¹ Văn bản sử dụng các cụm từ viết tắt như sau: Ủy ban Nhân dân: UBND; Giáo dục và Đào tạo: GDĐT; sách giáo khoa: SGK; Giáo dục Tiểu học: GDTH; Giáo dục Trung học: GDTrH; Giáo dục chuyên nghiệp và Giáo dục thường xuyên: GDCN-GDTrX; Kế hoạch-Tài chính: KH-TC; Trung học cơ sở: THCS; Trung học phổ thông: THPT; Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên: GDNN-GDTrX; Giáo dục thường xuyên: GDTrX.

2	Hướng dẫn các CSGD lựa chọn SGK; điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK.	Tháng 02 hằng năm.	Sở GDĐT (Phòng GDTrH chủ trì). Phòng GDĐT
3	Tổ chức lựa chọn SGK; điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK.	Tháng 3 hằng năm	Các cơ sở giáo dục (tổ/nhóm/phòng chuyên môn; Hội đồng lựa chọn SGK; trường/trung tâm).
4	Lập hồ sơ lựa chọn SGK gửi về Phòng GDĐT (đối với trường Tiểu học, THCS), Sở GDĐT (về Phòng GDTrH đối với trường THPT; về Phòng GDCN-GDTX đối với các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX).	Trước ngày 30/3 hằng năm	Các cơ sở giáo dục
5	Thẩm định: hồ sơ lựa chọn SGK; hồ sơ điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK của các cơ sở giáo dục theo phạm vi quản lý.	Trước ngày 10/4 hằng năm.	Phòng GDĐT (đối với các trường Tiểu học, THCS). Sở GDĐT (phòng GDTrH đối với các trường THPT; phòng GDCN-GDTX đối với các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX).
6	Tổng hợp, báo cáo: kết quả thẩm định hồ sơ và danh mục SGK được các cơ sở giáo dục lựa chọn; kết quả điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK của các cơ sở giáo dục về Sở GDĐT.	Trước ngày 10/4 hằng năm.	Phòng GDĐT(cấp Tiểu học gửi về Phòng GDTrH; cấp THCS gửi về Phòng GDTrH).
7	Rà soát báo cáo của các Phòng GDĐT: về kết quả thẩm định và danh mục SGK lựa chọn; kết quả điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK của các cơ sở giáo dục.	Trước ngày 20/4 hằng năm.	Sở GDĐT (phòng GDTrH đối với cấp Tiểu học; phòng GDTrH đối với cấp THCS).
8	Trình UBND tỉnh kết quả lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục.	Trước ngày 20/4 hằng năm.	Sở GDĐT (Phòng GDTrH chủ trì).

9	Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt.	Trước ngày 30/4 hằng năm	Các cơ sở giáo dục, Phòng GDĐT, Sở GDĐT (Phòng GDTrH chủ trì)
10	Báo cáo Bộ GDĐT danh mục SGK được lựa chọn của tỉnh.	Cùng thời điểm công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt.	Sở GDĐT (phòng GDTrH chủ trì)
11	Lập, tổng hợp dự toán kinh phí, đề xuất cơ sở vật chất trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để bố trí cho hoạt động tổ chức lựa chọn SGK.	Hằng năm	Phòng GDĐT; Sở GDĐT (Phòng KH-TC).
12	Thanh tra, kiểm tra các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý lựa chọn và sử dụng SGK.	Hằng năm	Phòng GDĐT; Sở GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch này, các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK theo đúng quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT (về trách nhiệm được phân công, quy trình, thời gian...), đảm bảo hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

2. Đề nghị UBND các huyện, thành phố; Sở Tư pháp; Văn phòng Sở, Thanh tra Sở, phòng Kế hoạch-Tài chính thuộc Sở GDĐT phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch này và các nhiệm vụ khác có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị có thể liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH đối với cấp Tiểu học; phòng GDTrH đối với cấp THCS, THPT; phòng GDCN-GDTX đối với các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX)/.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng GDĐT các huyện/thành phố;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng